УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр образования  
Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Кротт

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки   
и проведения Всероссийских проверочных работ (далее  ВПР)   
в общеобразовательных организациях Омской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Омской области (далее  общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей   
28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании   
в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования   
и науки Российской Федерации (далее Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных   
на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.3. Настоящим регламентом устанавливается участие всех общеобразовательных организаций в апробации ВПР по тем учебным предметам, для которых на региональном уровне разработаны и реализуются планы действий и/или дорожные картыпо повышению качества образования;

1.4. Цель ВПР  обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее  ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4 – 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций.

2.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации. В случае принятия общеобразовательной организацией такого решения, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой общеобразовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. В рамках реализации планов действий и/или дорожных карт  
по повышению качества образования, действующих на территории Омской области, все обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по учебным предметам, включенным в планы действий и/или дорожные карты. Обучающиеся 11 классов, осваивающие предмет/предметы на углубленном уровне, не принимают участие в ВПР. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. Участвовать в ВПР, при наличии в общеобразовательных организациях соответствующих условий, могут обучающиеся   
с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей)   
на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

1. Учебные предметы

3.1. В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.5. В классах с углубленным изучением предметов «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.6. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.7. В классах с углубленным изучением предметов «Математики» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.8. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.9. ВПР проводятся в режиме апробации:

 в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История»,«География».

* 1. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели   
по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

1. Использование результатов ВПР

4.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

4.2. По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

4.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

4.3.1. Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.3.2. Муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

4.3.3. Министерством образования Омской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов реализацииФедеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

1. Организация проведения ВПР

5.1. Министерство образования Омской области осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

5.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР   
в рамках своей компетенции.

5.1.2. Назначает регионального координатора, ответственного   
за организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях.

5.1.3. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

5.1.4. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

5.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

5.2. Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР   
на территории муниципального образования:

5.2.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании.

5.2.2. Обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР.

5.2.3. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры ВПР.

5.3. Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее  ИРООО) осуществляет:

5.3.1.Информационно-технологическое сопровождение  
и консультирование проведения ВПР.

5.3.2. Формирование информационной базы регионального уровня для проведения ВПР.

5.3.3. Представление статистических и аналитических данных результатов ВПР в Министерство образования Омской области.

5.4. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

5.4.1. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

5.4.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

5.4.3. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».

5.4.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

5.4.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

5.4.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся   
и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми   
и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР,   
с информацией о сроках и месте их проведения.

5.4.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

5.4.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работыи проверке ВПР.

5.4.9. Организует работу по загрузке данных ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

1. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

6.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

* применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
* привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;
* привлечения независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);
* проведения проверки работ по стандартизированным критериям   
  с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе,   
  не должен участвовать в проверке работ).

1. Сроки проведения ВПР

7.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй  третий урок   
в школьном расписании.

1. Проведение ВПР

8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР   
в общеобразовательной организации:

* Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется   
  на условиях сохраненияконфиденциальности.
* Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.
* Формирует расписание проведения ВПР в традиционной   
  и в компьютерной форме в 4–8-х и в 10 – 11-х классах.
* Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5–8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
* Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете   
  в ФИС ОКО по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».

Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР   
с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР.Для 6–8-х классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться общеобразовательным организациям не ранее чем   
за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО   
в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР.

* Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам общеобразовательной организации и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл   
  с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу   
  с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.
* Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается одини тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписываеткод в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведенияработы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кодаи ФИО участника.
* По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
* Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (времяпроверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).
* Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощьютехнического специалиста): вносит код, номер варианта работы   
  и баллы за задания каждогоиз участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняетэлектронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вноситконтекстную информацию (пол, класс).В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаютсятолько коды участников (логины), ФИО   
  не указывается. Соответствие ФИО и кодаостается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.
* Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протоколв ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан   
  в плане-графике проведенияВПР).
* Для проведения в параллелях 5–8-х классов ВПР в компьютерной формепредоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами   
  и паролями участников иэкспертов, организует проведение ВПР   
  в компьютерной форме и работу экспертов попроверке заданий.
* Заполняет форму сбора контекстных данных.
* Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика»   
  в ФИС ОКО всоответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническаяподдержка».
* Хранит работы участников в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации.
* Передает в случае запроса работы для муниципальной и региональной перепроверки ВПР.

8.2. Организатор в аудитории

В традиционной форме:

* Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.
* В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
* Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
* Проводит инструктаж.
* Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа   
  с заданиями.
* Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.
* В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол,   
  в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
* По окончании проведения работы собирает все комплекты   
  с ответами участников и передает школьному координатору.

В компьютерной форме:

* Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
* Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины   
  и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам,   
  у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
* Проводит инструктаж.
* В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол,   
  в которомфиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.
* Во время проведения проверочной работы организатор   
  в аудитории проводитрекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплексупражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru) в соответствии   
  с установленными нормами Санитарных правил СП2.4.3648-20.
* По окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

8.3. Независимый наблюдатель

* Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.
* Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся:черновики;шариковая ручка.

8.5. Обучающимся запрещается:использовать словари и справочные материалы;пользоваться мобильным телефоном, ручкой со стирающимися чернилами.

1. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссией   
по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору   
в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор).

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР   
в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями   
по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

9.4. В состав комиссий входят как представители администрации общеобразовательной организации, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и/или имеющие опыт преподавания   
в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает: рабочее место комиссии на период проведения проверки; соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

* заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
* обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР

1. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Цель перепроверки работ ВПР: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном   
и муниципальном уровнях ежегодно.

10.3. Количество работ, подлежащих ежегодной перепроверке региональном и муниципальном уровнях, осуществляется выборочно, и составляет не менее 150 по каждому учебному предмету, проводимому в традиционной форме (бумажном виде).

10.4. Решение о корректировке подлежащих перепроверке работ ВПР принимает Министерство образования Омской области.

10.5. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение   
30 календарных дней со дня завершения ВПР, установленного Рособрнадзором.

10.6. Участниками перепроверки работ ВПР на региональном уровне являются образовательные организации, входящие в список школРособрнадзора, демонстрирующие необъективные результаты по результатам истекшего календарного года.

10.7. Настоящий регламент устанавливает координатором перепроверки работ ВПР ИРООО при участии в перепроверке председателей и представителей Омской региональной общественной организации «Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций «Спектр».

10.8. Состав комиссии для перепроверки работ ВПР определяется председателем Омской региональной общественной организации «Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций «Спектр» по согласованию с Министерством образования Омской области   
и ИРООО.

ХI. Получение результатов

11.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

* Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика»   
  ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.
* Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование Министерства образования Омской области.

11.3. ИРООО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.