



после 4 урока	12.40	12.55	7 – 11
---------------	-------	-------	--------

- 2.9. Обучение первоклассников проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, для них предусматриваются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по бальной системе. Учитель выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Классный руководитель отвечает за занесение сведений об успеваемости в электронный дневник учащихся.
- 2.11. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, за полугодия – в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
- 2.12. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.
- 2.13. Уроки физической культуры по возможности проводятся на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) с учетом данных таблицы

Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	без ветра	до 5 м/с	6-10 м/с	более 10 м/с
до 12 лет	-9	-6	-3	Занятия не проводятся
12-13 лет	-12	-8	-5	
14-15 лет	-15	-12	-8	
16-17 лет	-16	-15	-10	

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

- 2.14. Классные руководители во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей во время перемен. Перемена является рабочим временем учителя.
- 2.15. Дежурство по школе осуществляется дежурным классом по графику, составленному ответственным за организацию воспитательной работы в школе.
- 2.16. Рабочее время учителя - за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается проверкой школы после последнего урока. Основание: Правила внутреннего трудового распорядка БОУ "Шуховская средняя школа".
- 2.17. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление обучающихся, выбывших обучающихся вносят только классные руководители по распоряжению директора школы. Исправление отметок в журнале допускается только после письменного объяснения учителя и с разрешения директора школы.
- 2.18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
- 2.19. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских во второй половине дня допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 2.20. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета ИТ и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается до 20.00 часов. Новогодние мероприятия заканчиваются не позднее 21.45 часов.
- 2.21. Курение в здании школы, а также на школьной территории запрещено.
- 2.22. Ведение дневников является обязательным для каждого ученика со 2 по 11 класс.

- 2.23. Запрещается вход посторонним лицам в здание школы без разрешения директора школы. Также запрещается допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации.
- 2.24. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника школы после болезни разрешается только после предъявления директору школы больничного листа.
- 2.25. Запрещена замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 2.26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на различные мероприятия, разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который обозначен директором школы. За мероприятия, организованные родителями, администрация школы ответственности не несет.
- 2.27. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. лежит на учителях, классных руководителях.
- 2.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.29. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются грамотой «За отличные успехи в учении».
- 2.30. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.
- 2.31. Процедура ликвидации академической задолженности проходит согласно Положению о ликвидации академической задолженности учащимися БОУ «Шуховская средняя школа».
- 2.32. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.